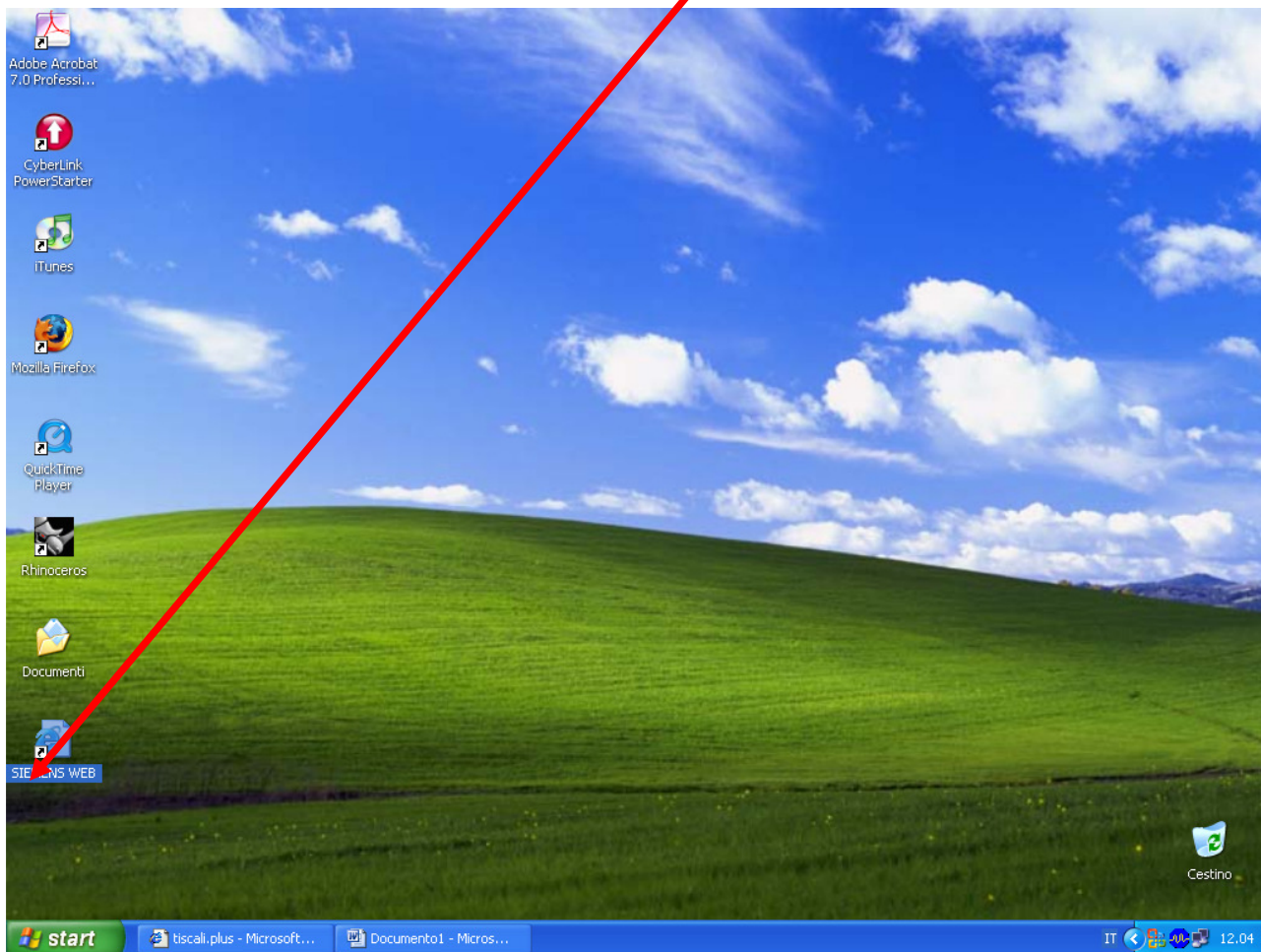


ASL ALBA

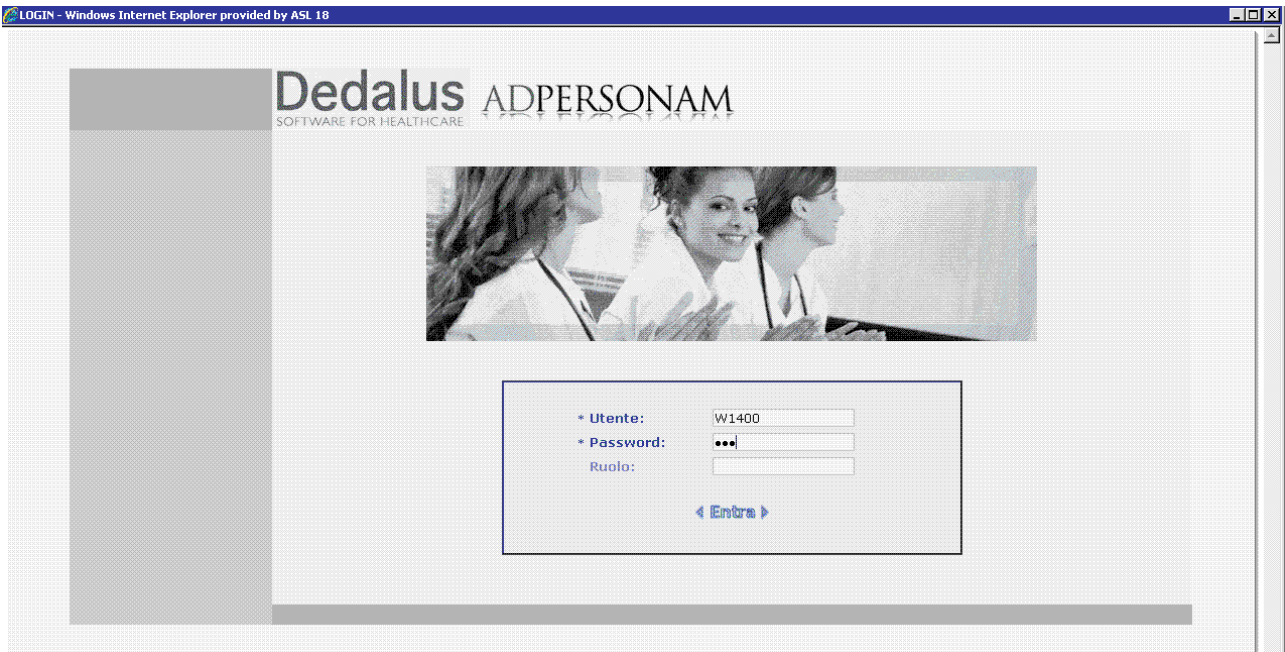
INSERIMENTO RICHIESTE DA REPARTO

Attraverso il portale aziendale sarà presente un apposito link nella sezione Area dipendenti sul lato destro tra le varie sezioni dedicate alle attività interne.

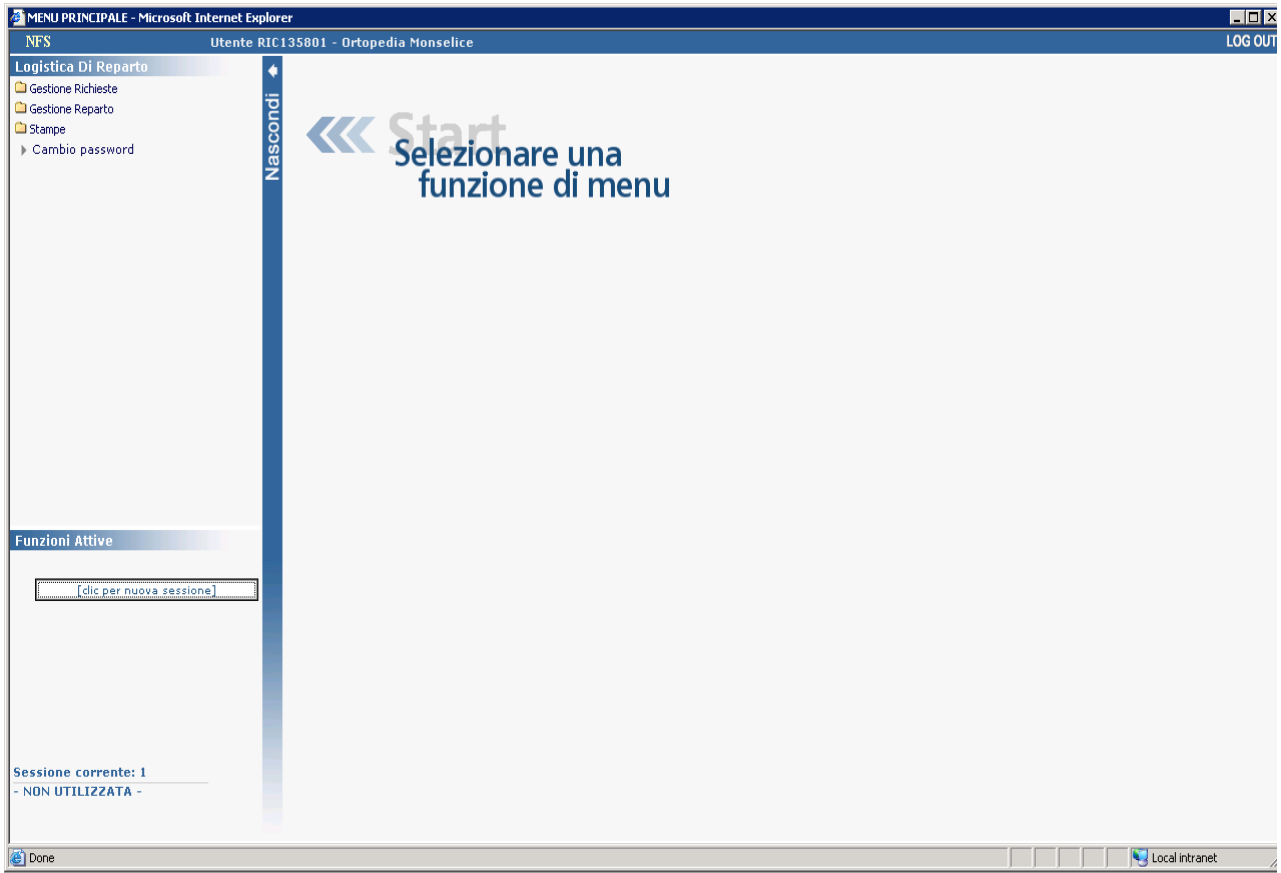


Si apre una videata come quella riportata di seguito ed entrare con:

- UTENTE =Reparti (caposala e utenti abilitati ad inserire le richieste) avranno un utente unico del tipo **Wreparto** (es. **W1400**).
- PASSWORD= per il periodo di prova, sarà *nfs*.



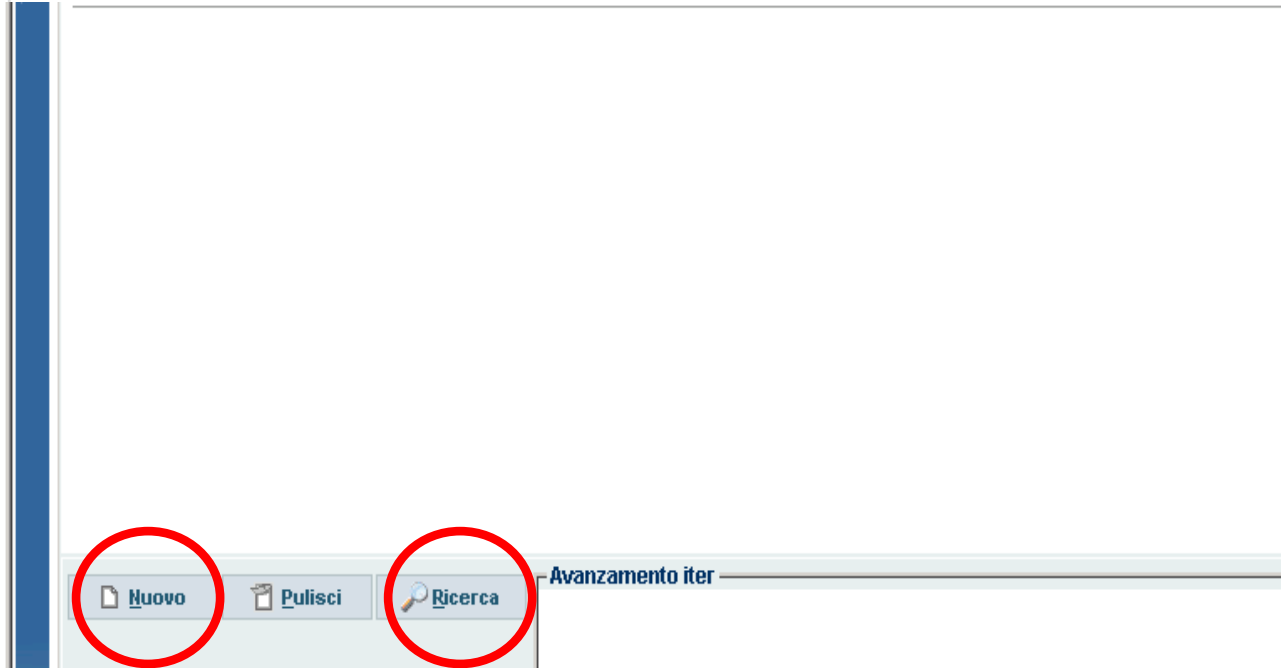
Si presenta una videata iniziale con la parte sinistra del video costituita dai menu; sulla parte destra appaiono l'area di visualizzazione dei dati con le relative funzioni.
Cliccando sulla scritta "Nascondi" presente sulla barra verticale che divide la schermata considerata, è possibile visualizzare o meno i menu.



Cliccando prima sul menu/cartella “**Gestione Richieste**” e poi sulla funzione/programma (indicato dal triangolino) “**Richieste da Reparto**” entrare nell’apposita procedura, e scegliere su che settore/magazzino fare la richiesta (il **reparto** viene proposto in automatico dalla procedura in base al codice digitato per accedere alla procedura; se l’utente è abilitato a più reparti può aprire la tendina e scegliere fra i suoi.)

Per determinare la tipologia di richiesta da fare devo indicare il **settore** per i quali sono stati previsti quelli riportati

Selezionare **NUOVO** in basso per inserire nuove richieste o **RICERCA** per effettuare ricerche/selezioni per verificare le richieste emesse e a che punto sono.



L'elenco dei settori disponibili dipenderà dal reparto e relative abilitazioni di cui si seguito si riporta il dettaglio:

FAL RICHIESTA FARMACIA ALBA
MAL RICHIESTA ECONOMATO ALBA

I giorni di consegna sono quindi collegati al settore.

Il settore selezionato determina la lista degli articoli disponibili, il destinatario della richiesta (Economato / Farmacia) e diverse modalità di gestione.

Se l'operatore deve richiedere un articolo e ha qualche dubbio in merito al settore in cui questo è stato inquadrato, può usare la funzione evidenziata.



Tramite questa funzione posso sapere e selezionare il settore su cui immettere la richiesta. Nel caso specifico dell'esempio sopra riportata vedo che gli Aghi Cannula è fra gli articoli a Magazzino e non in Transito, uno dei dubbi abbastanza frequenti.

Oppure posso verificare che quel dispositivo è da richiedere alla Farmacia o all'Economato.

Se premo il tasto **NUOVO**, mi apre la seguente videata generalmente precaricata con gli articoli della richiesta Standard calcolata in base ai recenti consumi.

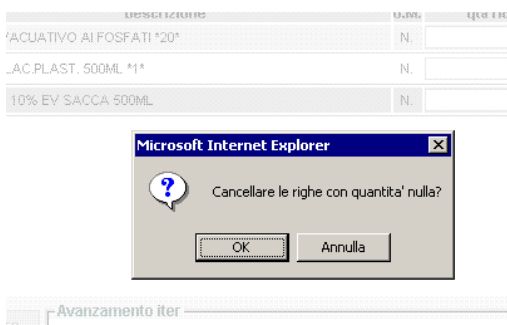
The screenshot shows a web application window titled 'Richieste da Reparto - Microsoft Internet Explorer'. The user is logged in as 'Utente RIC135801 - Ortopedia Monselice'. The session is 'Richieste da Reparto'. The interface includes a header with 'Visualizza' and 'MwvSRICHI0'. Below the header, there are several form fields: 'Reparto: ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE', 'Settore: RIC MAGAZZINO MONSELICE - LI', 'Magazzino: MAGAZZINO MONSELICE', 'Richiesta: / /', 'del: 04/11/2009', 'Consegna: 09/11/2009', and 'Divisione: SANITARIO'. A red box highlights the 'Rich Std: *NN MAGAZZINO MONSELICE' field. Below the form fields is a table with columns: 'Nr.', 'Articolo', 'Descrizione', 'U.M.', 'qta rich.', 'qta conc.', 'Dispon.', 'qta conf.', 'Stato', 'Forz.', and 'Note'. The table contains 9 rows of medical supplies. At the bottom right, there is a 'REGISTRA' button circled in red, along with other buttons like 'Stampa', 'Cancella', 'Annulla', and 'Indietro'. The status bar at the bottom shows 'Done' and 'Local intranet'.

Nr.	Articolo	Descrizione	U.M.	qta rich.	qta conc.	Dispon.	qta conf.	Stato	Forz.	Note
1	006063040011	ABBASSALINGUA LEGNO STERILI MONOUSO	PZ	0,0	0,0	●	500,0			⊗
2	091021	AGENDE F.TO A4 21X30 CIRCA GIORNAL	N.	0,0	0,0	●	1,0			⊗
3	006040110020	AGHI CANNULA 20 G. - 1 VIA	PZ	0,0	0,0	●	100,0			⊗
4	006040150021	AGHI IPOD.MONO.STER.21G.1.1/2	PZ	0,0	0,0	●	100,0			⊗
5	05401	BICCHIERI MONOUSO DA.CC.100.CF.100	N.	0,0	0,0	●	100,0			⊗
6	0910544	CARTA FOTOCF.TO A4 80GR.RIS.X500FG	N.	0,0	0,0	●	1,0			⊗
7	006042230000	CATETERE FOGARTY.EMBOLECT. CM 80-3F	PZ	0,0	0,0	●	1,0			⊗
8	062046	COPRICAPO.CHR.VERDE.CAELAST.POST	N.	0,0	0,0	●	50,0			⊗
9	006040300002	SIRINGHE MONOUSO 2.SML	PZ	0,0	0,0	●	130,0			⊗

La videata si mette in attesa dell'indicazione delle quantità da richiedere

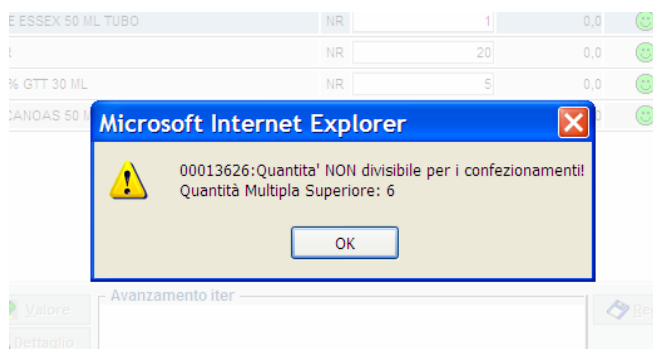
Una volta inserite le quantità su tutti gli articoli di interesse, con il tasto **REGISTRA**, si conferma la richiesta (viene attribuito un numero progressivo alla richiesta e la stessa si troverà nello stato di IMMESSA).

Al momento della conferma la procedura chiede se cancellare o meno le righe con quantità nulla:



Indicare ANNULLA se si intende mantenere per il momento anche le righe con quantità zero se no indicare OK

Se indico delle quantità che non sono multiple del confezionamento, mi segnala l'anomalia con il messaggio che segue:



Il messaggio suggerisce inoltre la quantità superiore multipla del confezionamento.

INSERIMENTO DI UN NUOVO ARTICOLO

Si noter  il numero proposto in automatico in alto a destra, nonch  il giorno di consegna in base alla griglia dei giorni, visualizzata nella descrizione della richiesta standard.

Se nella richiesta su cui si sta lavorando si vuole aggiungere un articolo non presente nell'elenco richiamato occorrer  cliccare sul bottone apposito **NUOVO ART.**

The screenshot displays the 'Richieste da Reparto' application. The top navigation bar includes 'NFS', 'Utente RIC135801 - Ortopedia Monselice', 'Sessione 1: "Richieste da Reparto"', and 'LOG OUT'. The main content area is titled 'RICHIESTA INFORMATIZZATA' and contains a form with fields for 'Reparto', 'Settore', 'Raggr.', 'Iter', 'Rich.Std', 'Urg.', 'Note Ord.', 'Fornitore', 'Richiesta:', 'Consegna:', 'Divisione', 'Stato Iter', and 'Posizionamento:'. A table below the form lists items with columns: 'Nr.', 'Articolo', 'Descrizione', 'U.M.', 'qta rich.', 'qta conc.', 'Dispon.', 'qta conf.', 'Stato', 'Forz.', and 'Note'. The table contains 9 rows of medical supplies. At the bottom left, a toolbar includes buttons for 'Canc. qta 0', 'Nuovo art.', 'Canc. art.', 'Avanzamento iter', 'Valore', 'Registra', 'Stampa', 'Pulisci', 'Cancella', and 'Indietro'. The 'Nuovo art.' button is circled in red. The 'Richiesta:' field in the top right is also circled in red, with a red arrow pointing from the 'Nuovo art.' button to it.

Nr.	Articolo	Descrizione	U.M.	qta rich.	qta conc.	Dispon.	qta conf.	Stato	Forz.	Note
1	006063040011	ABBASSALINGUA LEGNO STERILI MONOUSO	PZ	0,0	0,0	●	500,0			⊗
2	091021	AGENDE F.TO A4 21X30 CIRCA GIORNAL	N.	0,0	0,0	●	1,0			⊗
3	006040110020	AGHI CANNULA 20 G - 1 VIA	PZ	0,0	0,0	●	100,0			⊗
4	006040150021	AGHI IPOD.MONO.STER.21G.1.1/2	PZ	0,0	0,0	●	100,0			⊗
5	05401	BICCHIERI MONOUSO DA CC.100.CF.100	N.	0,0	0,0	●	100,0			⊗
6	0910544	CARTA FOTOC.F.TO A4 80GR.RIS.X500FG	N.	0,0	0,0	●	1,0			⊗
7	006042230000	CATETERE FOGARTY EMBOLICT. CM 80-3F	PZ	0,0	0,0	●	1,0			⊗
8	062046	COPRICAPO.CHR.VERDE.CELAST.POSTI	N.	0,0	0,0	●	50,0			⊗
9	006040300002	SIRINGHE MONOUSO 2.SML	PZ	0,0	0,0	●	130,0			⊗

che apre la maschera di ricerca dell'articolo.

La ricerca può essere fatta inserendo uno dei nomi presenti nella descrizione dell'articolo, ad es. PANACEF, ovvero inserendo una parte della parola seguita dal carattere asterisco "*", ad es. PANC* e cliccando sulla lente:

MWZMARTFO0 RICERCA ARTICOLI

per mnemonico per fornitore

Codice/Mnemonico: PANACEF

Articolo	Descrizione
----------	-------------

Scelta

La procedura presenta l'elenco degli articoli che rispondono alla selezione effettuata e da essa dev'essere selezionato l'articolo cercato (ci si posiziona sulla riga e si clicca sul pulsante



oppure si clicca 2 volte sulla riga):

Richieste da reparto - Microsoft Internet Explorer

SIEMENS Utente repcard - Capo sala di reparto Sessione 1: "Richieste da reparto" LOG OUT

MWVSRIGRI0 GESTIONE RIGA RICHIESTA INFORMATIZZATA

Visualizza

Articolo: ASP*

MWZMPARTE0 RICERCA ARTICOLI

Codice: ASPI* Ricerca per mnemonici

Codice	Descrizione
0001530	ASPIRINA 0,5 G CPR -
0001540	ASPIRINETTA 0,1 G CPR -

Scelta

Lotto:

Urgente: al

Indietro

Tale articolo viene aggiunto alla richiesta :

The screenshot displays the 'Richieste da Reparto' application. At the top, the user is identified as 'RIC135801 - Ortopedia Monselice'. The main form includes fields for 'Reparto' (ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE), 'Settore' (RIC MAGAZZINO MONSELICE - LU), 'Magazzino' (MAGAZZINO MONSELICE), 'Richiesta' (04/11/2009), 'Consegna' (09/11/2009), and 'Divisione' (SANITARIO). Below the form is a table of items with columns: Nr., Articolo, Descrizione, U.M., qta rich., qta conc., Dispon., qta conf., Stato, Forz., and Note. The table contains 9 rows of medical supplies. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Canc. qta 0', 'Nuovo art.', 'Qta da STD', 'Canc. art.', 'Valore', 'Dettaglio', 'Avanzamento iter', 'INVIIO', 'Registra', 'Stampa', 'Cancella', 'Pulisci', and 'Indietro'. A red arrow points to the 'INVIIO' button.

Nr.	Articolo	Descrizione	U.M.	qta rich.	qta conc.	Dispon.	qta conf.	Stato	Forz.	Note
1	006063040011	ABBASSALINGUA LEGNO STERILI MONOUSO	PZ	0,0	0,0	●	500,0			✘
2	091021	AGENDE F.TO A4 21X30 CIRCA.GIORNAL.	N.	0,0	0,0	●	1,0			✘
3	006040110020	AGHI CANNULA 20 G - 1 VIA	PZ	0,0	0,0	●	100,0			✘
4	006040150021	AGHI POD.MONO.STER.21G.1.1/2	PZ	0,0	0,0	●	100,0			✘
5	05401	BICCHIERI MONOUSO DA.CC.100.CF.100	N.	0,0	0,0	●	100,0			✘
6	0910544	CARTA FOTOC.F.TO A4 80GR RIS.X500FG	N.	0,0	0,0	●	1,0			✘
7	006042230000	CATETERE FOGARTY.EMBOLECT. CM.80-3F	PZ	0,0	0,0	●	1,0			✘
8	062046	COPRICAPO CHR.VERDE CELAST. POST	N.	0,0	0,0	●	50,0			✘
9	006040300002	SIRINGHE MONOUSO 2.SML	PZ	0,0	0,0	●	130,0			✘

Confermare la richiesta con **REGISTRA**.

Quando la richiesta è pronta per essere inviata alla Farmacia o all'Economato fare **INVIO**

La richiesta diventa visibile anche ai destinatari di cui sopra, ma rimane **MODIFICABILE** dal reparto fino a che non viene confermata

VISUALIZZAZIONE RICHIESTE

Dopo aver inserito una nuova richiesta ed aver fatto INDIETRO, facendo la ricerca con il tasto



relativo, la procedura mostra l'elenco delle richieste che rispondono a certi filtri di selezione e cioè presenta l'elenco delle richieste emesse:

- dal reparto
- sul settore impostato
- aventi un arco temporale di consegna di 20 gg (10 prima e 10 dopo la data dell'ordine);
- ancora aperte (quindi non evase);
- ancora modificabili (in quanto non controllate);

The screenshot shows a web browser window titled "Richieste da Reparto - Microsoft Internet Explorer". The page header includes "NFS", "Utente: MED135801 - Referente Ortopedia", "Sessione 1: 'Richieste da Reparto'", and "LOG OUT". The main content area is titled "MWMPRICHIO" and "GESTIONE RICHIESTE INFORMATIZZATE". It features a search interface with "Reparto:" set to "ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE", "Settore:" set to "RIC MAGAZZINO MONSELICE - LUNEDI'", and "Divisione:" set to "<Tutte le divisioni>". Below the search filters is a table with the following data:

N° Richiesta	Reparto	Settore	Consegna	St.Rich	St.Iter
200905	R00135801 - ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE	MA1 - RIC MAGAZZINO MONSELICE - LUNEDI'	09/11/2009		
200912	R00135801 - ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE	MA1 - RIC MAGAZZINO MONSELICE - LUNEDI'	09/11/2009		

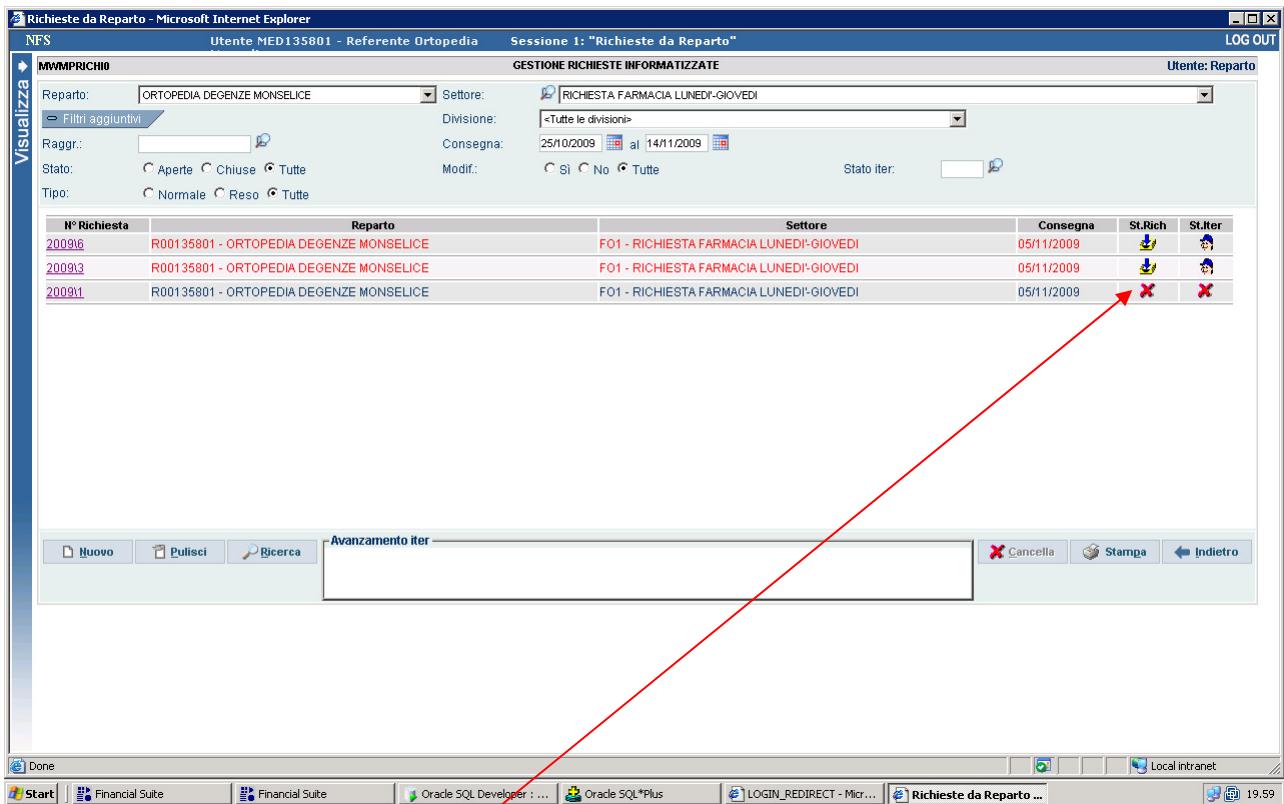
At the bottom of the interface, there are buttons for "Nuovo", "Pulisci", "Ricerca", "Avanzamento iter" (with a text input field), "Cancella", "Stampa", and "Indietro". The taskbar at the bottom shows several open applications, including "Financial Suite", "Oracle SQL Developer", "Oracle SQL*Plus", and "LOGIN_REDIRECT - Micr...". The system clock shows "19:55".

Cliccando sul numero della richiesta sarà possibile rientrare in revisione della stessa.

I filtri di ricerca previsti possono tuttavia essere modificati cliccando sull'icona

 Filtri aggiuntivi

che apre il dettaglio delle selezioni possibili:



Richieste da Reparto - Microsoft Internet Explorer
NFS Utente: MED135801 - Referente Ortopedia Sessione 1: "Richieste da Reparto" LOG OUT

MWMPRICHI0 GESTIONE RICHIESTE INFORMATIZZATE Utente: Reparto

Reparto: ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE Settore: RICHIESTA FARMACIA LUNEDI'-GIOVEDI
Divisione: <Tutte le divisioni>
Raggr.: Consegna: 25/10/2009 al 14/11/2009
Stato: Aperte Chiuse Tutte Modif.: Si No Tutte Stato iter:
Tipo: Normale Reso Tutte

N° Richiesta	Reparto	Settore	Consegna	St.Rich	St.Iter
200916	R00135801 - ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE	FO1 - RICHIESTA FARMACIA LUNEDI'-GIOVEDI	05/11/2009		
200913	R00135801 - ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE	FO1 - RICHIESTA FARMACIA LUNEDI'-GIOVEDI	05/11/2009		
200911	R00135801 - ORTOPEDIA DEGENZE MONSELICE	FO1 - RICHIESTA FARMACIA LUNEDI'-GIOVEDI	05/11/2009		

Avanzamento iter:

Done Local intranet 19:59

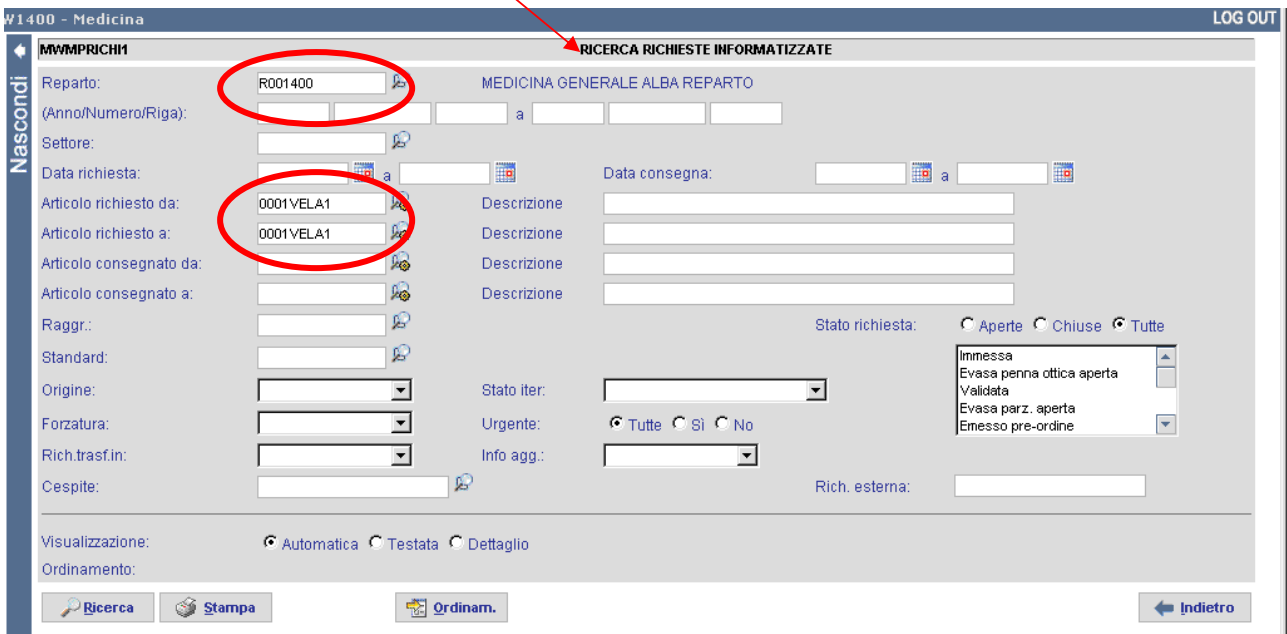
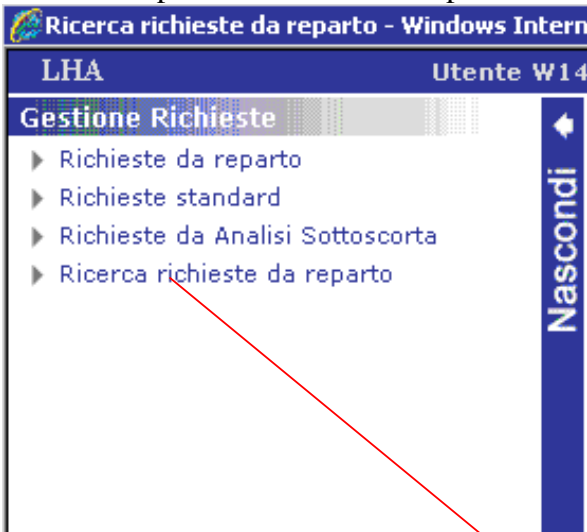
ATTENZIONE!!! Le richieste in ROSSO sono quelle non più modificabili!!!

La legenda che segue mi indica lo stato della richiesta, indicato poi in dettaglio anche riga per riga.

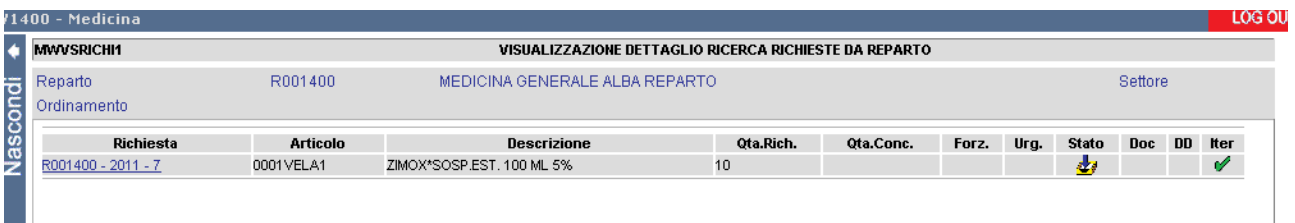
Stato richiesta
Immessa
Evasa parz. aperta
Emessa proposta
Emesso ordine
Evasa parz. chiusa
Evasa totalmente
Annullata

RICERCHE RICHIESTE

Nel menù è presente una funzione per la ricerca delle richieste:



Nell'esempio riportato si è voluto cercare l'articolo ZIMOX in tutte le richieste del reparto indicato. Premendo sul tasto ricerca si ottiene un elenco di quanto richiesto.



Richiesta	Articolo	Descrizione	Qta.Rich.	Qta.Conc.	Forz.	Urg.	Stato	Doc	DD	Iter
R001400 - 2011 - 7	0001VELA1	ZIMOX*SOSP. EST. 100 ML 5%	10							

Facendo click sul numero di richiesta si può entrare in dettaglio per visionarne l'intero contenuto.